



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ” гр.СОПОТ
4330 гр.Сопот, ул.”Иван Вазов” №1, тел./факс: /03134/ 83-31, 83-32, e-mail: pgzaimov@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕНОВ

ДИРЕКТОР НА ПГ „ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ“



ГОДИШЕН ПЛАН

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ”ГЕН. ВЛАДИМИР ЗАИМОВ” гр. СОПОТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 16/12.09.2022г,
утвърден със Заповед № РД 06-2227/12.09.2022г. на Директора на ПГ „Ген. Владимир Заимов”

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Професионална гимназия „Ген. Владимир Заимов“ е:

Училище с 53 годишна история и традиции в сферата на професионалното образование и обучение;

Училище, ориентирано към учениците, формиращо личности с висока интелектуална подготовка и активна гражданска позиция, добра общообразователна и професионална подготовка в съответствие с ДООИ, усвояване на общочовешки, европейски и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите им заложби;

Училище подготвящо учениците за успешна реализация и стимулиращо предприемачески дух и лидерство;

Училище – партньор във взаимодействието с родители, общественост и бизнес;

Иновативно училище отворено към предизвикателствата на съвременното.

ПЛАН ПО ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Актуализиране на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ съгласно образователната реформа и превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ПГ „Ген. Владимир Заимов“- Сопот в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.

Срок: септември 2022 г.
Отговорник: Директор

1.1.2. Актуализиране на вътрешните нормативни актове за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2022 г.
Отговорник: Директор,
Зам. Директори, Гл. учители

1.1.3. Актуализиране на училищна система за осигуряване качество на образованието със действащите нормативни актове:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо нормативните актове.
- Компетентностен подход.

Изграждане на училищни екипи за:

- Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина и ред в училищната среда;
- Списък с мерки за бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ (при необходимост).

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор, зам. директори

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен 2022/2023 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор,

Гл. счетоводител, председатели на синдик. организации

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември 2022г.

Отговорник: ЗДАСД

1.3.2. Разработване на система за усъвършенстване чрез учене по неформален и формален път за повишаване на квалификацията на педагогически специалисти.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност на педагогическия персонал.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДАСД

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен, съгласно плана
Отговорник: всеки педагогически специалист, председатели на екипи по ключови компетентности

1.3.5. Осигуряване на обучения и обмяна на добри педагогически практики с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда от разстояние /ОРЕС/.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. директори
Ръководител на направление
„Информационни и комуникационни технологии”

1.3.6. Организация на обучения по Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ – Дейност 3

Срок: регулярно през учебната година
Отговорник: Силвия Караколева, Стойка Иванова, ЗДУД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари 2023 г.
Отговорник: Директор, Гл. счетоводител,
Библиотекар, Ръководител на направление
„Информационни и комуникационни технологии”, председатели на ПЕКК

1.4.2. Прилагане на изграденото автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември 2022 г.

Отговорник: Библиотекар, Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”, ЗДУД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Библиотекар, Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”

1.4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Срок: постоянен

Отговорник: ЗДУПД, Библиотекар, Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”

1.4.5. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация, съгласно нормативната уредба.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУПД

1.4.6. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба 8 от 11.08.2016г. за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия

Дейност 5. Училищен персонал

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Наредба 8 от 11.08.2016г. за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование

Срок: ноември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения.

Срок: декември 2022 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУПД

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: декември 2022 г.

Отговорник: Директор ЗДУД, ЗДУПД,
Гл. счетоводител

1.5.4. Разработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор, Комисия,
Гл. счетоводител

1.5.5. Създаване на методология и организация за изготвяне на портфолио на учителите.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор, Комисия,

1.5.6. Създаване на правила за качество на административното обслужване:

1.5.6.1. Съставяне на комисия за създаване на правила за качество на административното обслужване.

Срок: ноември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.5.6.2. Изработване на Антикорупционна програма. Изработване на работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

Срок: февруари 2023 г.

Отговорник: Комисия

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност1 Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Актуализация състава на КУТ и оптимизиране на неговата дейност, училищната Комисия по здравословни и безопасни условия на труд и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рискове.

Срок: октомври 2022 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД

2.1.2. Създаване на организация и условия за включването на ученика в различни организационни форми- групи по интереси, клубове, състави, отбори и др.

Срок: октомври 2022 г.

Отговорник: Директор, Комисия

2.1.3. Създаване на организация и условия за провеждане на пътувания и екскурзии с образователна цел.

Срок: по поводи, събития, април-май 2023г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД, Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”, председатели ПЕКК

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: самостоятелна форма на обучение и дуална форма на обучение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД,
Педагогически специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците при преминаването в ОРЕС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДУД,
Педагогически специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици и допълнителни занимания, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам.директори,
класни ръководители, Педагогически
съветник, Психолог

2.2.2. Актуализиране на дейността на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „ Механизъм за противодействие на тормоз”. Изграждане на

план за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на техники за разрешаване на конфликти.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: Директор, зам.директори,
Педагогически съветник, Психолог

2.2.3. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически съветник,
класни ръководители

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система и правила за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни профили и портфолиа на учители;
- Електронни платформи

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, РН ИКТ, Христо
Дановски, учители по ИТ

2.2.5. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- Училищни бюлетини, вестници и печатни издания
- Мултимедийно представяне на инициативи и празници в училището
- Училищна телевизия

Срок: постоянен

Отговорник: РН ИКТ, библиотекар,
учители по БЕЛ и ИТ, Христо Дановски

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ
ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Планиране на преподаването на учебния материал, съобразно нормативните актове.

Срок: септември 2022

Отговорник: Директор, Председатели на
ПЕКК, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: ЗДУД, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от допълнителна подкрепа ученици в урочните планове. Утвърждаване на съставите на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие и определяне на Координатор за организиране на процеса по осигуряване обща и допълнителна подкрепа на ученици от уязвими групи деца и ученици със СОП

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: ЗДУД, Комисия

3.1.4. Изготвяне на план за действие в съответствие с Програмата за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Комисия

3.1.5. Картотекиране на учениците със СОП и хронични заболявания/ако има такива/.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Мед. сестра, Кл. Ръководители

3.1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждаване съгласно изискванията на нормативните актове.

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите

3.1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите

3.1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите

3.1.9. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите

3.1.10. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението и ОРЕС.

Срок: постоянен
Отговорник: Учителите

3.1.11. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отговорник: Учителите

3.1.12. Разработване на мултимедийни и електронни уроци и създаване на „хранилище“ по предметни области и използване при преминаване в ОРЕС.

Срок: постоянен
Отговорник: Учителите

3.1.13. Организация на дейности по Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ – Дейност 3

Срок: регулярно през учебната година
Отговорник: Силвия Караколева, Стойка Иванова, ЗДУД

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на нормативните актове за оценяване на резултатите от обучението на учениците от VIII до XII клас.

Срок: септември 2022 г./постоянен
Отговорник: Директор, Зам. директор, учители

3.2.2. Изготвяне на график за датите за контролните и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември 2022г.
Отговорник: Зам. директори, учители

3.2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от образователно-възпитателния процес на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май 2023 г.
Отговорник: Учители ИТ

3.2.4. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Нормативните актове.

Срок: декември 2022/април 2023 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищно образование.

Срок: постоянен.

Отговорник: Учители, Педагогически съветник

3.3.2. Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители по всеки учебен предмет, Педагогически съветник, Психолог

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно-базирано обучение;
- Използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване на позитивна атмосфера от учителя в паралелките. Дейности за повишаване на емоционалната интелигентност на ученика. Усъвършенстване и прилагане на компетентностен подход в образователната среда.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители, Ученически съвет

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни 2023 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището, съгласно Годишен план за провеждане и чествания на празници, тържества, спортни събития и инициативи:

- 22 септември – Обявяване независимостта на България;
- 01.11. – Ден на Народните будители;
- 08. 12 2022г. – Отбелязване патрона на училището
- 20-23.12. 2022г. – Коледни тържества;
- 19 февруари – Обесването на Васил Левски – Почитане паметта на Апостола;
- 01 март – Базар на мартеници;
- 03 март – Национален празник на България;
- 20-24.03.2023г. - Седмица на учителя и ученика
- 24.03.2023г. –Ден на таланта;
- 22 април – Ден на Земята;
- 22.05.2023г. – Ден на здравето и спорта;
- 24 май – Ден на славянската писменост;
- 02.06.2023г. - Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България
- 29.06.2023г. –Празник на училището и Ден на професиите

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Комисия за организиране на съответната инициатива, Ученически съвет

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО в X клас и ДЗИ, ДКИ за придобиване на професионална квалификация. Провеждане на пробни матури.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.4.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище.

Срок: септември 2022 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, турнири, конкурси и др.

- Спортни състезания по футбол, тенис на маса, шах, хандбал, волейбол
- Интелектуални състезания
- Състезания по професии- Училищен кръг, регионален кръг и национален кръг
- Патриотични състезания
- „Спорт срещу агресия“ – в партньорство с МКБППМП и ЦОП
- Вечер на математиката
- Ден на числото Пи

Срок:2022/ 2023г.

Отговорник: Директор, зам. директори, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2022/ 2023г.

Отговорник: учители по всеки учебен предмет

3.5.3. Сформиране на групи по интереси за извънкласна работа с ученици.

Срок: октомври 2022г.

Отговорник: Библиотекар, учители по учебни предмети

3.5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

- „Еразъм +“
- Програми и проекти на МОН
- НП „Заедно в изкуствата и спорта“
- „Ако знам, ще мога“ – иновация за учениците от IX^{А, Б, В, Е, Д} и VIII^Е

Срок: 2022 /2023 учебна година

Отговорник: Директор, Екипи по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ЗДАСД
гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

- Актуализиране на кът в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“ Да се помести снимков материал, придружен с текст за отличилите се ученик и учител на годината, както и носителят на призовата награда- „Заимовска слава”

- Мотивиране на учители - награди и отличия – награда „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, Ученик на годината“ .
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Педагогически
специалисти, председатели на комисии, гл.
счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

4.1.1. Разработване на специални мерки за привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври 2022 г.
Отговорник: Директор, зам. директори,
педагогически специалисти

4.1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда.

Срок: октомври 2022г.
Отговорник: Директор, ЗДУД,
педагогически специалисти

4.1.3. Насочване за професионално ориентиране към центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически съветник,
психолог

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност, чрез участие в групи по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование

Срок: октомври 2022г.
Отговорник: Координатор по проекта,
Ръководители на групи

4.1.5. Разработване на мерки, съгласно нормативните актове издадени от МЗ, за ограничаването на рисковете от разпространение на вируса в условията на COVID -19.

Срок: септември 2022г.
Отговорник: ЗДУПД и комисия

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез форми на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември 2022г.

Отговорник: Директор, зам. директор,
педагогически съветник, психолог

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа – чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- спазване на Етичния кодекс в училище;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
Педагогически съветник, психолог,
библиотекар, педагогически специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: септември/октомври 2022г.

Отговорник: класни ръководители,
Педагогически съветник, психолог,
библиотекар, Педагогически специалисти

- Провеждане на ежемесечни срещи на координатора по приобщаващо образование с представители на класните ръководители /по випуски/ и педагогически съветник за проследяване на процеса по предоставяне на подкрепа на личностното развитие в гимназията.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
Педагогически съветник, психолог

- Набелязване на мерки за преодоляване на обучителни затруднения, поведенчески проблеми, проблем с допускане на отсъствия по неуважителни причини и други специфични казуси.

Срок: постоянен
 Отговорник: класни ръководители,
 Педагогически съветник, психолог,
 Координатор по приобщаващо образование

- Провеждане на сесии, разговори или интервюта с отделни лица или групи с цел допълнителна подкрепа;

Срок: постоянен
 Отговорник: класни ръководители,
 Педагогически съветник, психолог,
 Координатор по приобщаващо образование

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Спортни състезания.
- Планински походи
- Провеждане на ученически екскурзии с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел на основание на Наредба №10/16.04.2020г.

Срок: постоянен
 Отговорник: Директор, зам. директор,
 учители по ФВС, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

4.2.5.1. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Организиране на дебат в чест на Деня на будителя
- Включване в Национално състезание „ Народните будители и аз”
- Съвместни дейности с Национален музей „ Васил Левски”, къща- музей „ Иван Вазов” и Исторически музей и Народно читалище – гр. Карлово

Срок: постоянен
 Отговорник: класни ръководители,
 Учители по съответния предмет

4.2.5.2. Творби на учениците и възможности за публикуването както в училищните, така и в местни и национални медии.

Срок: постоянен
 Отговорник: Директор, зам.- директор,
 Педагогически специалисти, институции

4.2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически съветник,
зам. директори, Педагогически специалисти
по екипи, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Предлагане на условия за подкрепа на млади и новоназначени учители

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. директори

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. директори и
учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Актуализиране на Етичен кодекс в училището.

Срок: септември 2022г./постоянен
Отговорник: Класни ръководители,
Педагогически екипи; Постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. директор и
Педагогически екипи

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

- Отбелязване на празници с участие на всички членове от училищната общност;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Комисии,
Педагогически екип и родители. УС

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите относно дигиталната комуникация и достъпа до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и нормативните актове

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. Директор

5.1.7. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите относно работата в условия на COVID-19 и преминаването към ОРЕС (при необходимост).

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, зам. директори,
комисия, класни ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, инспектор ДПС.

Срок: постоянен
Отговорник: Педагогически съветник,
Педагогически екип и институции

5.2.2. Представяне на актуализираната стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: април 2023 г.
Отговорник: Директор, зам. директор,
Педагогически екип и родители

ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

А/ АДМИНИСТРАТИВНО-НОРМАТИВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Срок	Отговорник	Утвърдил
1.	Актуализиране и приемане на актуализацията на Стратегията за развитие на училището за четири годишния период с приложения към нея план за действие и финансиране.	09. 2022г.	Директор, Комисия	Директор
2.	Актуализиране и приемане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	09. 2022г.	Директор, ЗДУД, Комисии	Директор
3.	Изработване и приемане на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	09.2022 г.	Председател на комисия	Директор
4.	Изготвяне и приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	09.2022 г.	Директор, Комисия	Директор
5.	Изготвяне и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	09.2022 г.	Директор, Комисия	Директор
6.	Приемане на Годишен план за работата на ПП"Ген.Вл.Займов" - гр.Сопот	09.2022 г.	Директор, комисии	ПС
7.	Списък - Образец №1	09.2022 г.	Директор	Директор, след съгласуване с РУО
8.	Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на училището	09.2022 г.	Комисия	ПС
9.	Изработване на седмично разписание	09.2022г. 02.2023 г.	Комисия	Директор
10	Разработване и утвърждаване на учебни програми за РП и РПП	09.2022 г.	Учителите	Директор
11.	План за контролно-помощната дейност на училищното ръководство	09.2022 г.	ЗДУД,ЗДУПД Директор	Директор
12.	План за работата на педагогическия съветник	09.2022 г.	Педагог.съветник	Директор

13.	План за работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.	09.2022 г.	ЗДУПД, Комисия	Директор
14.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	09.2022 г.	ЗДУПД	Директор
15.	План за действие при бедствия и аварии.	09.2022 г.	ЗДУПД	Директор
16.	График за провеждане на обучение по гражданска защита.	09.2022 г.	ЗДУПД	Директор
17.	График за дежурство на учителите.	09.2022 г. 02.2023 г.	Комисия	Директор
18.	План за дейността Ученическия училищен съвет.	10.2022 г.	УУС, Педагогически съветник	Директор
19.	График за провеждане на писмени изпитвания.	09.2022 г. 02.2023 г.	Председатели ПЕКК, ЗДУД	Директор
20.	План за дейността на училищната библиотека.	09.2022 г.	Библиотекар	Директор
21.	Спортен календар.	09.2022 г.	ПЕКК по ФВС	Директор
22.	План за учебно-производствена дейност.	10.2022 г.	ЗДУПД	Директор
23.	План за тържествено откриване на Новата учебна година.	09.2022 г.	Комисия	Директор
24.	План на мероприятията за отбелязване Патрона на училището.	11.2022 г.	Комисия	Директор
25.	План за отбелязване на Празника на училището и ден на професиите.	05.2023 г.	Комисия	ПС Директор
26.	План за провеждане "Седмица на ученика и учителя".	12.2022 г.	Педагогически съветник и Училищен ученически съвет	Директор
27.	Седмични оперативни планове.	Всеки петък	Ръководство	Директор
28.	Планове за отбелязване на празници, мероприятия и други през учебната 2022/2023г.	През учебната година	Комисии	Директор

Б. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности	Срок	Изпълнител	Утвърдил
1.	Индивидуална работа с учениците, с деца в риск и урочна работа в интеркултурна среда с цел преодоляването на изоставането в усвояването на знания и умения, компетентности и решаване проблемите на училищната дисциплина.			
	1.1 Установяване на входното равнище на знанията на учениците и набелязване на мерки за попълване на пропуските.	X.2022г.	Учителите	Директор
	1.2. Изработване на график за провеждане на консултации.	IX.2022г.	ЗДУД	Директор
	1.3. Картотекиране на учениците, които изостават в учебната дейност.	I.2023г.	ЗДУД, Класни ръководители Педагогически съветник	Директор
	1.4. Ритмичност в проверката и оценката на знанията на учениците, съгласно Наредба №11/01.09.2016г за оценяване на резултатите от обучението на учениците	През учебната година	Учителите	Директор
	1.5. Оптимизиране и разнообразяване на системата за оценяване с цел преодоляване демотивацията на учениците, запазване и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ и съответствието с годишните резултати на учениците.	XI.2022г.; II.2023г.	Учителите	Директор
	1.6. Актуализиране на училищната политика за недопускане на безпричинни отсъствия на учениците от часовете и за задържането им в училище.	X.2022г. II.2023г.	Класни ръководители; ЗДУД, Педагогически съветник	Директор
	1.7. Своевременно уведомяване на родителите за резултатите от учебния процес на учениците и за проблеми в общуването.	През учебната година	Класни ръководители; Учители; възпитатели	Директор
	1.8. Работа с Дирекция "Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето" за консултиране на ученици преди налагане на санкции.	През учебната година	Класни ръководители Педагогически съветник, ЗДУД	Директор
	1.9. Оптимизиране на работата с родители. Подобряване на комуникацията учител-родител. Използване на възможностите на електронния дневник за електронна комуникация.	През учебната година	Класни ръководители; Учители; възпитатели	Директор
2.	Организация и реализация на обучението в самостоятелна форма за учебната 2022/2023 година.			

	2.1. Актуализиране на конспекти, изпитни материали, критерии за оценка;	IX. 2022г.; I. 2023г.;	ЗДУД, учителите, Класни ръководители на учениците на СФО	Директор
	2.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации;	IX. 2022г.; I. 2023г.; V.2023г.		
	2.3. Изготвяне на график за провеждане на изпитни сесии	IX.2022г.		
3.	Изпълнение на план-прием за учебната 2023/2024 година.			
	3.1. Актуализиране политиката на училището за работа по професионално ориентиране, рекламата на училището за учебната 2023/2024 г.	III/IV.2023г.	ЗДУД	Директор
	3.2. Реализиране на план-прием 2023/2024 учебна година	VII.2023г.	ЗДУД Комисия	
4.	Възпитаване на учениците в дух на родолюбие и преданост към Република България, към нейното минало, настояще и бъдеще.			
	4.1. Чрез ритуализация на училищния живот и отбелязване на бележити дати с походи, екскурзии, посещения на музеи, исторически места, спортни празници и тържества.	През учебната година	Класни ръководители; ПЕЕК-БЕЛ и ПЕЕК- ГО	Директор
	4.2. Организиране на събития за: - Деня на народните будители - Отбелязване патрона на училището - Коледни празници - Почитане паметта на Апостола – Обесването на Васил Левски - Баба Марта - Национален празник на България - Седмица на учителя и ученика - Ден на таланта - Годишнина от Априлското въстание - Ден на Земята - Ден на здравето и спорта - Ден на славянската писменост и култура - Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България - Празник на училището и Ден на професиите	01.11.2022г. 08.12.2022г. 20-23.12 2022г. 19.02.2023г. 01.03.2023г. 03.03.2023г. 20-24.03.2023г. 24.03.2023г. 20.04.2023г. 22.04.2023г. 22.05.2023г. 24.05.2023г. 02.06.2023г. 29.06.2023г.	Комисия за организиране на съответната инициатива	

	4.3. Провеждане на изнесени уроци по БЕЛ и История и цивилизации в Културните институции в региона, като образователна среда	IV.2023г.	Учителите по БЕЛ и История и цивилизации	Директор
5.	Възпитаване в правилно отношение към проблемите на екологията, здравето образование и възпитание, превенции на наркоманията и сектите			
	5.1.Чрез съвместна дейност с педагогическия съветник и различни институции и организации	Постоянен	КР и ЗДУД; Педагогически съветник	Директор
	5.2. Чрез честване Седмицата на земята	IV.2023г.	Комисия за организиране на съответната инициатива	
	5.3. Ден на здравето и спорта	22.05.2023г.		
6.	Нравственото, здравето и естетическо възпитание			
	6.1. Чрез включване в плановете на кл. р-ли на теми, свързани с нравственото, здравето и естетическо възпитание.	Постоянен	КР; Хр.Мангърова	Директор
	6.2.Актуализация на правила и инструктаж за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID -19.	Ежедневно –в рамките на пет минути по време на първи час/при необходимост	Учителите, които преподават в паралелката първи час	
	6.3. Седмица на здравословното хранене – с демонстрации и дегустации	VI.2023г.	ПЕКК ХВП	
7.	Провеждане на превенция на агресията и насилието чрез спорт и изкуство, съвместно с МКБППМН гр. Сопот и ЦОП гр. Сопот.	V. 2023г.	Педагогически съветник, ПЕКК ФВС и ПЕКК на класните ръководители	Директор
8.	Провеждане на вътрешно-училищни и междуучилищни турнири по футбол, волейбол, тенис на маса.	Съгласно спортен календар	Учителите по ФВС	Директор
9.	Осигуряване на участие на наши ученици в Националните ученически спортни игри.	По график на МОН за учебната 2022/2023г.	Учителите по ФВС	Директор

10.	<p>Провеждане на олимпиади по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Български език и литература - Математика - Информационни технологии - Физика и астрономия - Химия и опазване на околната среда - Биология и здравно образование - История и цивилизации - Философия - Техническо чертане 	По график на Началника на РУО за учебната 2022/2023г.	ЗДУД Учителите по съответните учебни предмети	Директор
11.	<p>Провеждане на вътрешно-училищни състезания и инициативи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортни турнири съгласно график на спортния календар - Седмица на програмирането; - Вечер на математика - Ден на числото Пи - Viva Математика - Седмица на предприемачеството; - „Мениджър за един ден“; - Организиране на дебат в чест на Деня на будителя - Ден на ученическото самоуправление - „Да танцуваме заедно“ - Участие в национални европейски конкурси за есе и други инициативи 	X.2022г. – VI.2023г.	Комисии за организиране на съответните инициативи; УУС	Директор
12.	<p>Участия в състезания по професионални направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Електроника и компютърни техники; - Компютърни науки - Стопанско управление и администрация; - Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг; - Хранителни технологии 	По график на МОН за учебната 2022/2023г.	Учителите по Проф.подготовка	Директор
13.	<p>Работа с изявени ученици и ученици в неравностойно положение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съвместно с УН осигуряване на средства за подпомагане на даровити деца и деца в неравностойно положение; - Съвместни инициативи с деца- лидери от други училища и организиране на изнесени обучения; 	XII. 2023г. Съгл.план на УУС	ЗДУД Председател на УУС	Директор

	- Стимулиране на младежката активност, чрез участия в мобилност в страната и чужбина на ученици и учители	IX.2022г. – VI.2023г.	Мария Богданова	
14.	Работа по национални програми и проекти:			
	14.1. НП „На училище без отсъствия”, мярка „Без свободен час- заместване на отсъстващи учители в училищата	IX.2023г. – VI.2024г.	Мариета Андреева, Главен счетоводител	Директор
	14.2. НП „С грижа за всеки ученик” модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади”	IX.2022г. – VI. 2023г.	Мариета Андреева, Главен счетоводител	
	14.3. Групи по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование	X.2022г. – VI. 2023г.	Ръководители на групи; Главен счетоводител	
	14.4. Програма за развитие на финансова грамотност „Нашите пари“ на VISA	X.2022г. – VI. 2023г.	Мария Богданова	
15.	Партниране с Училищния ученически съвет/УУС/ за изпълнение целите и задачите на Годишния план	постоянен	УУС	Директор

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА МИНАЛАТА 2021/ 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

№ по ред	Време за провеждане	Дневен ред		Докладва
		№	Тема	
15.	07.09.2022 г. /сряда/	1.	Отчет на решенията от предходен педагогически съвет 14/12.07.2022г.	Директор
		2.	Приемане на училищните учебните планове за 2022/2023 учебна година.	ЗДУД, ЗДУПД
		3.	Избор и утвърждаване на формите на обучение за 2022/2023 учебна година.	Директор
		4.	Приемане на групите за часа за организиране и провеждане на спортна дейност за учениците от VIII-те класове за учебната 2022/2023 година.	В.Константинова
		5.	Избор на екипи за: -Здравно и екологично образование -Граждански и интеркултурно образование	Директор
		6.	Гласуване на 3 неучебни, но присъствени дни за 2022/2023 учебна година съгласно чл. 105, ал. 4 от ЗПУО.	Директор
		7.	Избор на училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза в училище /УКССНТУ/	Директор
		8.	Приемане на решение за участие в проект „Иновативни училища“	М.Стоянова
		9.	Запознаване със заповед за определяне на комисии за изготвяне (актуализиране) на документацията за началото на учебната година.	ЗДУД
		10.	Съобщения.	Директор
16.	12.09.2022 г. /понеделник/	1.	Отчет на решенията от педагогически съвет № 15 /07.09.2022г.	Директор
		2.	Приемане на актуализация на Стратегията на ПГ „Ген. Вл. Заимов” за развитието на училището за период 2021-2025 година.	Директор
		3.	Приемане на Годишен план за учебната 2022/2023 година.	Комисия
		4.	Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2022/2023 година.	Комисия
		5.	Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището за учебната 2022/2023 година.	Комисия
		6.	Приемане на актуализирания Етичен кодекс на училищната общност. Избор на етична комисия и комисия по професионална етика.	Комисия
		7.	Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.	Комисия

		8.	Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи.	Комисия
		9.	Приемане на План за взаимодействие с родителите	Комисия
		10.	Приемане на актуализацията на Правилника за осъществяване на ЗБУТ	Комисия
		11.	Избор на комисия за диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година	Директор
		12.	Приемане на критерии за диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година.	П.Тодорова
		13.	Приемане на актуализирания Механизъм и политика за противодействие на училищния тормоз	Директор
		14.	Приемане на правила за работа на комисията за разработване на проекти.	М. Богданова
		15.	Съобщения	Директор

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА 2022- 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1.	29.09.2022 г. (четвъртък)	1.	Отчет на решенията от предходен педагогически съвет.	Директор
		2.	Избор на водещ на летописната книга на училището за учебната 2022/2023 година.	Директор
		3.	Избиране на комисия за изготвяне на критерии за определяне на Учител на годината и Ученик на годината.	Директор
		4.	Избор на комисия, определяща стипендиите на учениците основание Чл.8, ал.1 на Министерско постановление 328/21.12.17г. за учебната 2022/2023 година.	Директор
		5.	Запознаване със Списък Образец 1 за учебната 2022/2023 година.	Директор
		6.	Приемане на Спортния календар на училището.	В. Константинова
		7.	Съобщения	Директор
2.	20.10.2022 г. (четвъртък)	1.	Отчитане на решенията от предходния педагогически съвет.	Директор
		2.	Обсъждане на план за честване на Деня на народните будители.	Комисия
		3.	Приемане на критерии за определяне на Учител на годината и Ученик на годината	Комисия
		4.	Съобщения.	Директор
3.	17.11.2022 г. (четвъртък)	1.	Отчитане на решенията от предходния педагогически съвет.	Директор

		2.	Обсъждане и проследяване нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователния резултат.	Директор, ЗДУД
		3.	Обсъждане на план за отбелязване Патрона на училището.	Комисия
		4.	Съобщения.	Директор
4.	15.12.2022 г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния педагогически съвет.	Директор
		2.	Одобряване на условия за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 г.	Директор
		3.	Съобщения.	Директор
5.	26.01.2023 г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния педагогически съвет.	Директор
		2.	Отчитане на резултатите от УВР за I-я учебен срок.	Класните ръководители
		3.	Обсъждане на план за провеждане на Седмица на учителя и ученика.	Комисия
		4.	Съобщения.	Директор
6.	16.02.2023 г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния педагогически съвет.	Директор
		2.	Обсъждане на резултатите от учебно възпитателната дейност на училището през I-я учебен срок на учебната 2022/2023 г.	Директор, Класни ръководители
		3.	Обсъждане и проследяване нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователния резултат.	
		4.	Съобщения.	Директор
7.	16.03.2023 г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния педагогически съвет.	Директор
		2.	Обсъждане и приемане политиката на ПГ относно приема за учебната 2023/2024 година.	Комисия
		3.	Избор на комисия за избиране на знаменосци на училището за 2023/2024 учебна година	Директор
		4.	Съобщения	Директор
8.	20.04.2023г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния съвет	Директор
		2.	Обсъждане на графици за подготовка и провеждане на производствена практика с XII класове.	ЗДУПД

		3.	Обсъждане на план за изпращане на абитуриенти от випуск 2023	Комисия
		4.	Утвърждаване на знаменосци на ПГ за 2023/2024 учебна година.	Комисия
		5.	Съобщения	Директор
9.	16.05.2023г. (вторник) последен учебен ден за 12 клас	1.	Отчитане решенията от предходния съвет	Директор
		2.	Обсъждане на план за провеждане на Празника на училището и ден на професиите.	Комисия
		3.	Обсъждане на планове и графици за подготовка и провеждане на производствена практика с X, XI класове.	ЗДУПД
		4.	Обсъждане и проследяване нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователния резултат.	Директор, ЗДУД
		5.	Обсъждане и утвърждаване на резултатите от УВР на учениците от XII клас	Класни ръководители
		6.	Избор на Учител на годината и Ученик на годината.	Комисия
		7.	Обсъждане на план за провеждане на Празника на училището и Ден на професиите /29.06.2023г./.	Комисия
		8.	Съобщения	Директор
10.	08.06.2023г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния педагогически съвет	Директор
		2.	Утвърждаване награди на отличниците и медалисти на Випуск 2023г.	Директор, Комисия
		3.	Обсъждане на план за връчване на дипломи на випуск 2023г.	Комисия
		4.	Съобщения	Директор
11.	30.06.2023 г. (петък) последен учебен ден за 2022/2023 учебна година	1.	Отчитане решенията от предходния съвет	Директор
		2.	Обсъждане и утвърждаване на резултатите от УВР на учениците от VIII, IX, X и XI класове	Класни ръководители
		3.	Приемане на обобщен доклад на координиращия екип за състоянието на приобщаващото образование в ПГ „Ген. Вл. Заимов“ за учебната 2022/2023 година.	Координатор
		4.	Съобщения	Директор
12.	06.07.2023г. (четвъртък)	1.	Отчитане решенията от предходния съвет.	Директор
		2.	Отчет и обсъждане на УВР през учебната 2022/2023 година.	Директор

		3.	Съобщения.	Директор
--	--	----	------------	----------

Забележки: При въведени временни противоепидемични мерки с нормативен акт, педагогическите съвети да се провеждат в **електронна среда от разстояние** в обособена класна стая в платформа **GOOGLE CLASROOM**. При необходимост от пряка комуникация, педагогическите съвети да се провеждат присъствено, при спазване на всички противоепидемични мерки.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИТЕЛО - РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

<i>Пореден № за текущата учебна година</i>	<i>Дата / час на провеждане</i>	<i>ТЕМА</i>	<i>Отнася се за:</i>
1.	13.09.2022 вторник 17:30 ч.	<p>1. Запознаване с училището, ръководството, преподавателите и класните ръководители на новоприетите ученици.</p> <p>2. Указания за организацията на тържеството по случай откриване на учебната година.</p> <p>3. Насоки за организацията на образователно-възпитателния процес през новата учебната година.</p> <p>4. Запознаване на родителите с:</p> <ul style="list-style-type: none">- Правилника за дейността на училището.- Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;- Училищен учебен план на професията/професиите.	<i>Паралелките на новоприетите ученици</i>
2.	18.10.2022г. /вторник/ 17:15 ч.	<p>1. Запознаване с новостите в нормативните актове, касаещи образователната система.</p> <p>2. Запознаване на родителите с:</p> <ul style="list-style-type: none">- Правилника за дейността на училището.- Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;- Училищен учебен план на професията/професиите.- График за консултации на учителите и втория час на класа за първи учебен срок;- График за писмените изпитвания за първи учебен срок.- Условия за стипендии за I учебен срок. <p>3. Запознаване с организацията на новата учебна година и дейността на Обществения съвет и на Училищното настоятелство.</p>	<i>Всички паралелки в училището</i>

3.	13.12.2022г. /вторник/ 17:15 ч.	1. Обсъждане на резултатите на учениците от образователно-възпитателния процес преди края на първия учебен срок. 2. Препоръки и мерки с цел подобряване на образователния резултат.	<i>Всички паралелки в училището</i>
4.	07.02.2023г. /вторник/ 17:15 ч.	1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. 2. Запознаване с графика за писмените изпитвания за втори учебен срок . 3. Графика за консултациите и втория час на класа за втори учебен срок. 4. Условия за стипендии за II учебен срок. 5. Препоръки и мерки с цел подобряване на образователния резултат. 6. Подготовка за приключване на учебната година на XII клас и запознаване на родителите с предстоящите ДЗИ и ДКИ.	<i>Всички паралелки в училището</i>
5.	11.04.2023г. /вторник/ 17:15 ч.	1. Обсъждане на нивото на усвояване на знания, умения и компетентности от учениците от VIII – XI клас и готовност за приключване на учебната година. 2. Обсъждане на отговорното отношение на учениците към учебния процес и присъствието и дисциплината им в учебните часове. 3. Готовност за приключване на учебната година на XII клас и степента на подготовка за предстоящите ДЗИ, ДИ за придобиване на СПК, както и за НВО за X клас.	<i>Всички паралелки в училището</i>

Забележки: При въведени временни противоепидемични мерки с нормативен акт, родителските срещи да се провеждат в **електронна среда от разстояние** в обособени виртуални класни стаи, по предварително изготвен график, съгласуван с родителите от класните ръководители. При необходимост от пряка комуникация учитело-родителските срещи да се провеждат присъствено, при спазване на всички противоепидемични мерки.